

2024 年滨州市政务服务中心单位预算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2024 年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2024 年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职责

(一)负责综合协调市政务服务大厅日常工作;负责党建和群团、纪检监察工作;负责财务管理、物业管理等工作,向进驻市政务服务大厅的单位和人员提供服务保障;负责中心重要会议、活动的组织及联络接待工作;负责制定管理制度,并对各项规章制度的执行情况进行调度工作;协助做好市政务服务大厅的运行管理等工作。

(二)负责市政务服务中心文秘、宣传等工作;负责机构编制、人事管理工作;负责综合材料的起草和有关政策法规的研究;组织开展理论研究和宣传培训工作。

(三)负责市政务服务大厅进驻部门及单位的日常管理、业务指导和辅助监管工作;负责分析、利用政务服务领域营商环境评价结果,做好全市政务服务领域营商环境评价工作;负责全市各类政务服务投诉举报的承办、转办、督办工作;对市政务服务大厅各服务区入驻部门的政务服务事项办理进行调度及监控,及时调查处理超期办件;配合做好营商环境优化工作;配合有关部门查处政务服务领域违法、违规、违纪问题。

(四)负责市政务服务大厅网络应用、系统运维、数据及设备管理工作;负责进行大数据分析,为行政审批、政务服务和领导决策服务;负责大厅人员网络信息技术培训;辅助开展政务服务“好差评”系统运行应用工作,配合做好“好差评”日常管理和数据归集工作;配合做好电子监察系统运行和维护。

(五)负责政务服务标准化建设,组织实施政务服务事项流程再造、环节优化,创新和完善相关体制机制和工作体系;

负责具体落实政务服务流程优化方案；负责政务服务事项办事指南、实施清单等相关要素的编制发布、信息推送和公开公示工作，负责政务服务事项实施清单要素调整的检查指导。

（六）负责为本区域企业提供政策法规咨询、服务和指导；协调落实国家、省、市惠企政策；综合协调相关部门有关国家、省、市重点（重大）项目建设资源要素，服务重大项目建设；统筹协调有关部门涉及国家、省、市重点（重大）建设中的有关问题的梳理、汇总，形成工作台账，并提出工作意见和建议。

（七）负责对县市区、乡镇（街道）政务服务中心和便民服务站点的标准化、规范化、便利化和数字化检查指导；负责收集社会各界对县市区、乡镇（街道）政务中心和便民服务点工作的意见、建议，并提出有针对性的整改措施；协助市行政审批服务局相关科室对县市区、乡镇（街道）政务中心和便民服务点考核管理。

（八）负责规划、管理市政务服务中心档案工作；负责制定全市政务服务档案有关工作制度，并指导落实；提出年度档案工作意见，并对档案工作中存在的问题提出整改意见和建议。

（九）负责市政务服务中心办事企业和群众的面访工作；对办事企业和群众进行满意度电话回访；对办事企业和群众回访结果进行记录与分析；负责办事企业和群众意见和投诉的收集及反馈工作；负责对办事企业和群众投诉信息的跟踪处理。

（十）负责接受市本级企业或群众委托，开展进驻市政务服务大厅行政审批和政务服务事项的全领域、全流程帮办代办；负责提供相关行政审批和政务服务事项办理过程中的咨

询、指导服务；负责帮办代办工作人员业务培训；负责对市域内帮办代办机构进行督导指导。

（十一）负责贯彻落实国家和省有关规范行政审批中介服务的政策法规，建立市级行政审批中介服务平台，对进驻平台的中介机构进行管理与服务；负责对下级行政审批中介管理服务机构进行业务指导。

（十二）配合市行政审批服务局行政审批科室行政许可事项（市场准入退出、质监、食药、商务、农粮林牧、民政人社、文教卫生、旅游体育、广电新闻、城管执法领域）涉及的专家技术评审工作；配合市行政审批服务局行政审批科室会同原主管部门根据法律法规、规章和相关行业标准制定专家技术审查的标准化操作流程并组织实施；配合市行政审批服务局行政审批科室涉及行政许可事项的专家库的建设和管理工作。

（十三）配合市行政审批服务局行政审批科室行政许可事项（环保、交通运输、国土、住建、水利、海域使用领域）涉及的专家技术评审工作；配合市行政审批服务局会同原主管部门根据法律法规、规章和相关行业标准制定专家技术审查的标准化操作流程并组织实施；配合市行政审批服务局行政审批科室涉及行政许可事项的专家库的建设和管理工作。

（十四）配合市行政审批服务局行政审批科室负责行政许可事项（市场准入退出、质监、食药、商务、农粮林牧、民政人社、文教卫生、旅游体育、广电新闻、城管执法领域）涉及的现场或远程视频踏勘工作；配合市行政审批服务局行政审批科室负责会同原主管部门根据法律法规、规章和相关行业标准制定现场或远程视频勘查、审图和验收的标准化操作流程并组

织实施。

(十五)配合市行政审批服务局行政审批科室负责行政许可事项(环保、交通运输、国土、住建、水利、海域使用领域)涉及的现场或远程视频踏勘工作;配合市行政审批服务局行政审批科室负责会同原主管部门根据法律法规、规章和相关行业标准制定现场或远程视频勘查、审图和验收的标准化操作流程并组织实施。

二、机构设置情况

本单位为滨州市行政审批服务局二级预算单位,无下属单位。单位设立下列内设机构,分别为:

- (一)综合科
- (二)文秘科
- (三)服务质量监督科
- (四)政务数据服务科
- (五)政务服务标准化科
- (六)企业政务服务指导科
- (七)基层政务服务指导科
- (八)档案管理服务科
- (九)服务调查回访科
- (十)帮办代办服务科
- (十一)中介管理服务科
- (十二)技术审查服务一科
- (十三)技术审查服务二科
- (十四)现场踏勘服务一科
- (十五)现场踏勘服务二科

第二部分

2024 年单位预算表

收支总体情况表

部门(单位): 滨州市政务服务中心

单位: 万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款	811.99	一、一般公共服务支出	598.05
一般公共预算拨款收入	811.99	二、外交支出	
政府性基金预算拨款收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算拨款收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	116.02
五、其他收入		八、卫生健康支出	32.62
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	65.30
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	811.99	本年支出合计	811.99
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	811.99	支出总计	811.99

收入总体情况表

部门(单位): 滨州市政务服务中心

单位: 万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户 管理资金 收入	事业收入 (不含教 育收费)	事业单 位经营 收入	其他 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	使用非财 政拨款结 余	上年 结转
类	款	项			小计	一般公共 预算收入	政府性 基金预 算收入	国有资 本经营 预算收 入								
			合 计	811.99	811.99	811.99										
201			一般公共服务支出	598.05	598.05	598.05										
	03		政府办公厅(室)及相关机构事务	598.05	598.05	598.05										
		50	事业运行	598.05	598.05	598.05										
208			社会保障和就业支出	116.02	116.02	116.02										
	05		行政事业单位养老支出	111.81	111.81	111.81										
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.54	74.54	74.54										
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	37.27	37.27	37.27										
	99		其他社会保障和就业支出	4.21	4.21	4.21										
		99	其他社会保障和就业支出	4.21	4.21	4.21										
210			卫生健康支出	32.62	32.62	32.62										
	11		行政事业单位医疗	32.62	32.62	32.62										
		02	事业单位医疗	32.62	32.62	32.62										
221			住房保障支出	65.30	65.30	65.30										
	02		住房改革支出	65.30	65.30	65.30										
		01	住房公积金	65.30	65.30	65.30										

支出总体情况表

部门（单位）：滨州市政务服务中心

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
合 计				811.99	811.99		
201			一般公共服务支出	598.05	598.05		
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	598.05	598.05		
		50	事业运行	598.05	598.05		
208			社会保障和就业支出	116.02	116.02		
	05		行政事业单位养老支出	111.81	111.81		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.54	74.54		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	37.27	37.27		
	99		其他社会保障和就业支出	4.21	4.21		
		99	其他社会保障和就业支出	4.21	4.21		
210			卫生健康支出	32.62	32.62		
	11		行政事业单位医疗	32.62	32.62		
		02	事业单位医疗	32.62	32.62		
221			住房保障支出	65.30	65.30		
	02		住房改革支出	65.30	65.30		

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
		01	住房公积金	65.30	65.30		

财政拨款收支总体情况表

部门(单位): 滨州市政务服务中心

单位: 万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算拨款收入	811.99	一、一般公共服务支出	598.05	598.05		
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算拨款收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	116.02	116.02		
		八、卫生健康支出	32.62	32.62		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	65.30	65.30		

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	811.99	本 年 支 出 合 计	811.99	811.99		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	811.99	支 出 总 计	811.99	811.99		

一般公共预算支出情况表

部门(单位): 滨州市政务服务中心

单位: 万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				811.99	811.99	758.09	53.90	
201			一般公共服务支出	598.05	598.05	544.15	53.90	
	03		政府办公厅(室)及相关机构事务	598.05	598.05	544.15	53.90	
		50	事业运行	598.05	598.05	544.15	53.90	
208			社会保障和就业支出	116.02	116.02	116.02		
	05		行政事业单位养老支出	111.81	111.81	111.81		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.54	74.54	74.54		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	37.27	37.27	37.27		
	99		其他社会保障和就业支出	4.21	4.21	4.21		
		99	其他社会保障和就业支出	4.21	4.21	4.21		
210			卫生健康支出	32.62	32.62	32.62		
	11		行政事业单位医疗	32.62	32.62	32.62		
		02	事业单位医疗	32.62	32.62	32.62		
221			住房保障支出	65.30	65.30	65.30		
	02		住房改革支出	65.30	65.30	65.30		
		01	住房公积金	65.30	65.30	65.30		

一般公共预算基本支出情况表

部门(单位): 滨州市政务服务中心

单位: 万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出 经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						811.99	758.09	53.90
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	758.07	758.07	
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	188.54	188.54	
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	78.26	78.26	
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	107.96	107.96	
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	169.37	169.37	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	74.54	74.54	
301	09	职业年金缴费	505	01	工资福利支出	37.27	37.27	
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	32.62	32.62	
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	4.21	4.21	
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	65.30	65.30	
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	52.10		52.10
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	27.00		27.00
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	25.10		25.10
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	1.82	0.02	1.80
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	1.82	0.02	1.80

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门（单位）：滨州市政务服务中心

单位：万元

2023 年预算数					2024 年预算数						
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	

注：2023 年、2024 年均未使用一般公共预算安排“三公”经费支出。

政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：滨州市政务服务中心

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：滨州市政务服务中心

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

基本支出预算情况表

部门(单位): 滨州市政务服务中心

单位: 万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			类	款			小计	一般公共 预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
合计						811.99	811.99	811.99						
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	758.07	758.07	758.07						
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	188.54	188.54	188.54						
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	78.26	78.26	78.26						
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	107.96	107.96	107.96						
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	169.37	169.37	169.37						
301	08	机关事业单位基本养老保 险缴费	505	01	工资福利支出	74.54	74.54	74.54						
301	09	职业年金缴费	505	01	工资福利支出	37.27	37.27	37.27						
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	32.62	32.62	32.62						
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	4.21	4.21	4.21						
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	65.30	65.30	65.30						
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	52.10	52.10	52.10						
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	27.00	27.00	27.00						
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	25.10	25.10	25.10						
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	1.82	1.82	1.82						
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	1.82	1.82	1.82						

项目支出预算情况表

部门（单位）：滨州市政务服务中心

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款			财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政拨 款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性 基金预算				
合 计									

注：2024 年没有安排项目支出预算。

政府采购预算表

部门（单位）：滨州市政务服务中心

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	资金来源						
类	款	项			财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
					小计	一般公共预算	政府性基金预算				
合 计											

注：2024 年没有安排政府采购预算。

第三部分

2024 年单位预算情况和 重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2024 年收入预算 811.99 万元，其中：一般公共预算收入 811.99 万元。

（二）支出预算：2024 年支出预算 811.99 万元，其中：基本支出 811.99 万元。

（三）增减变化情况：2024 年收支预算 811.99 万元，较上年预算增加 124.79 万元，其中：

1. 收入预算增加 124.79 万元，其中：一般公共预算收入增加 124.79 万元，政府性基金预算收入与上年持平，国有资本经营预算收入与上年持平，财政专户管理资金收入与上年持平，事业收入与上年持平，事业单位经营收入与上年持平，上级补助收入与上年持平，附属单位上缴收入与上年持平，其他收入与上年持平，使用非财政拨款结余与上年持平，上年结转与上年持平。

2. 支出预算增加 124.79 万元，其中：基本支出增加 124.79 万元，项目支出与上年持平；结转下年与上年持平。

3. 收支预算增加的主要原因，2023 年预算中基础性绩效工资拨付不足，导致 2023 年收支预算较低。

二、“三公”经费支出情况

2024 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 0.00 万元，2023 年、2024 年均未使用一般公共预算

拨款安排‘三公’经费支出。其中：

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，与上年基本持平。
2. 公务用车购置及运行费 0.00 万元，包括公务用车购置费 0.00 万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费 0.00 万元，与上年基本持平。
3. 公务接待费 0.00 万元，与上年基本持平。

三、机关运行经费情况

机关运行经费是指用于维持行政及参照公务员法管理单位机关运行的经费，滨州市政务服务中心为事业单位，无机关运行经费。2024 年事业运行经费财政拨款预算为 52.10 万元。较 2023 年预算减少 0.30 万元，下降 0.57%。主要原因是：事业人员优秀考核奖励金数额调整。

四、政府采购情况

2024 年政府采购预算 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 0.00 万元。

五、国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆。

单位价值 100 万元以上的设备 0 台（件、套）。

2024 年预算未安排购置单位价值 100 万元以上大型设备。

六、绩效目标情况说明

（一）预算绩效管理情况

滨州市政务服务中心 2024 年无预算资金安排的相关项目，按规定不涉及绩效目标设置公开事项。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由市级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本单位所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其

他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指市级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税)及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类接待(含外宾接待)支出。

十七、机关运行经费:指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。